

**Aufgabe:** Betreuung der Ehrenamtlichen

**Zeitraumen:** 4 Stunden in der Woche in Absprache

**Anforderungen an die Engagierten:**

- Koordination – Organisation von Treffen
- Organisation von Förderung
- Kontaktfreudigkeit, Selbständigkeit und Verantwortungsgefühl, Teamplayer
- Gute Computerkenntnisse
- Identifizierung mit Stiftungszielen

**Wir bieten als Organisation:**

- Einbindung in ein nettes, engagiertes Team
- ein technisch gut ausgestattetes Büro mit fester Halbtageskraft in zentraler Lage (direkt neben dem Gärtnerplatztheater)
- Einarbeitung und Begleitung durch langjährige Mitarbeiter
- Feste Ansprechpersonen (Vorstand, Geschäftsstellenleitung)
- Auslagenersatz möglich, Unfall- und Haftpflichtversicherung
- Gute Möglichkeit, sich eine Referenz zu erarbeiten
- Fortbildung
- Eigenverantwortliche Mitarbeit möglich